



# Klachtenformulier

## 1. Je persoonlijke gegevens:

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer (privé): \_\_\_\_\_

Telefoonnummer (zakelijk): \_\_\_\_\_

## 2. Datum en tijdstip waarop de klacht zich voordeed:

Datum: \_\_\_\_\_

Tijdstip: \_\_\_\_\_

## 3. Korte omschrijving van je klacht:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





#### 4. Heb je schade ondervonden van deze situatie?

- Ja       Nee

Zo ja, welke schade:

-----  
-----  
-----

#### 5. Gaat je klacht over een bepaalde medewerker?

- Ja       Nee

Zo ja, welke medewerker:

-----

#### 6. Heb je jouw klacht al besproken met een medewerker?

- Nee
- Ja, met degen over wie de klacht gaat
- Ja, met: -----
- Zo ja, wanneer? -----
- Met wel resultaat? -----

#### 7. Op welke wijze wil je nader contact met ons hebben over je klacht?

- een schriftelijke reactie
- een persoonlijk gesprek





**WBA**

## **8. Ondertekening**

Plaats:

-----

Datum:

-----

Handtekening:

-----

